

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
/трите имена на майката/

И.....  
/трите имена на бащата/

Родители на ..... от група.....

**Декларираме, че сме запознати и приемаме да спазваме Правилника за дейността в ДГ116 «Мусала» и всички допълнителни разпоредби, отнасящи се до организацията на работа с деца и спазване на здравно-хигиенните изисквания, свързани с поведение при обявени грипни епидемии и други епидемични обстановки. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:**

### **Права на родителите:**

- Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за развитието на детето, както и за резултатите от образователната подготовка.
- Да посещават и участват в моменти от дневния режим, в случаите когато бъде разрешен от здравните власти достъп до детска градина, при спазване на всички санитарно- хигиенни изисквания;
- Да участват в избирането на родителски комитет, да членуват в Обществен съвет (ОС), Настоятелство и в утвърждаването на техните решения.
- Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
- Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- Да им бъде осигурена комуникация с педагогическия екип пряко и чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството и учителите.

### **Задължения на родителите:**

- Да полагат грижи за детето си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и Закона за закрила на детето(ЗЗД). При записване в детската градина, да уведомят ако има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности и да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
- Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го предават и приемат в регламентирания интервал от време лично или от възрастен, за който са уведомили предварително. Да се отзовават незабавно или осигурят близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, мобилни устройства и други ценни предмети
- Да осигуряват присъствието на децата си в заниманията на групите подлежащи на задължително предучилищно образование. Да се интересуват от дейността на детето в групата като следят редовно информацията в електронния дневник и другите създадени мобилни групи за връзка с учителите.
- Да се включват по подходящ начин в дейността на групата. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и медицинските специалисти, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от учителите или директора за разговор.
- Да не влизат в конфликти с персонал или други родители на територията на ДГ№116”Мусала”. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.

### **Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:**

- Ще водим от 7,00ч. до 8,45ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от пълнолетен член на семейството или близък, за който сме уведомили предварително/, като спазваме определените санитарно-хигиенни правила за достъп до входа на детската градина. Уведомени сме, че вратите на детската градина се заключват в 9.00ч. и се отключват след 15.30ч. Не се съхранява и не се предлага закуска след 9,00ч. Закъснели деца се приемат, само при предварително уведомление на учителите -закусили, за да се включат в дейностите на групата. Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, за невзети деца се информират социалните институции.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето и телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме **незабавно да уведомим персонала на детската градина.** Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием се осъществява само при спазване на определените от здравните органи изисквания, за конкретното заболяване.
- Ще заплащаме в срок до 15-то число на месеца, дължимите такси за всички допълнителни образователни дейности(ДОД), които детето ни /по наше желание/ би ползвало. Уведомени сме, че събирането на таксите за ДОД се извършва само през ePay.bg, или на касите на Изипей, чрез генериран код, който може да видим в електронен дневник KIDDO. Запознати сме и с обстоятелството, че фирмата –изпълнител на ДОД, може да прекрати заниманията с деца, при забавяне на плащането повече от два месеца.
- Информация за дължимите суми, може да се получи от електронния дневник <https://www.kiddodiary.com/> или от касиера Иванка Димова на GSM 0887784868 в рамките на работното време. Плащането на суми за участие в други допълнителни дейности, като екскурзии, ски-училище и т.н., се извършва по начини, срокове и условия, допълнително посочени от фирмите –изпълнители;
- Няма да внасяме хранителни продукти – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Уведомени сме, че осигуряването на храна в особени случаи, се извършва с предварително съгласуване с Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ);
- Не се допуска внасяне на играчки и други предмети в детската градина. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.

## УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- В случай, че детето ни не постъпи в ДГ №116 "Мусала", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група, считано от 15.09 или от дата на записване след започване на учебната година, ще бъде отписано от детска градина. Децата, приети в новопостроената сграда на бул. „Пушин“ №2, ще постъпят след приключването на всички ремонтни дейности и въвеждане на имота в експлоатация.
  - Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, само когато са налице трайни противопоказания за имунизирването или са освободени по реда на Наредба №15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.
  - Детската градина се отличава със своята специфична организация на работа, определяща се от разпръснатия сграден фонд на територията на кв. Павлово, жк. „Бъкстон“ и местност „Гърдова глава“. Яслените групи са разположени в сгради с ограничен брой градински групи. Това налага, при навършване на три години, децата да се пренасочват към сгради, където ще се сформира първа група.
  - При сформирването на дежурни групи през ваканциите, определени от министъра на МОН, които са част от ежегодната организация на работа във всички детски градини, както и при намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от една сграда/група, може да бъдат преместени за определен период от време към други сгради/групи. Това причинява временно неудобство на част от родителите и децата, но е обусловено от спецификата на детската градина. Информирани сме за това обстоятелство и даваме съгласието си, при прием и/или временно пребиваване на детето ми в групите, разположени в апартаменти в жилищни блокове без дворни пространства, да бъде извеждано в междублоковите пространства и по маршрутите, определени от педагогическият персонал;
  - Директорът определя учителския състав на групите и при необходимост да прави промени в интерес на работата в детската градина.
  - С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца, при обявяване на епидемична обстановка или издаване на друга заповед от МЗ, се въвежда режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. При обявяване на грипни и други епидемични обстановки, приемането и издаването на децата, ще се извършва от и до входните врати, при спазване на здравно-хигиенни правила, определени от здравните власти. Изключение се прилага при работа с родители и деца в период на адаптация.
  - Родителите, които си вземат и / или довеждат децата, следва да спазват социална дистанция и да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно територията на детската градина.
  - Уведомени сме, че съобразно здравната обстановка в страната, изискванията за представяне на медицински документи, при отсъствие на детето повече от 10 работни дни, може да претърпят промени, затова ще спазваме конкретните предписани указания от специализираните органи и детската градина, които здравните власти биха определили;
  - Уведомени сме, че в новостроящите сгради ще има изградено постоянно видеонаблюдение (бул. „Пушкин“ и ул. „Мусала“), като като при възникване на необходимост, достъп до записите, ще имат директор и упълномощени от него лица;
  - ДГ №116 "Мусала" осигурява образователни дейности в съответствие с Наредба №5 за предучилищно образование. При осъществяване на образователните дейности, децата ползват познавателни книжки, избрани от Педагогическия съвет и съгласувани с ОС на детската градина. Детската градина има договорености с НБУ и студенти могат да работят групово и индивидуално с децата, след получено информирано съгласие от родителите.
  - Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. На този етап, ДГ №116 "Мусала" не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
  - През учебно време - от 15.IX до 31.V - децата от яслена до 4 годишна възраст, имат право на отсъствие по уважителни причини до 30 работни дни **само при предварително подадено** през електронния дневник заявление, **заведено във входящия дневник на детската градина, най-късно до 9,00ч. за деня в който се отнася!** Родителите без достъп до интернет, могат да подадат заявлението в деловодството на ул. «Симеон Радев» №73а, от 7,30ч. – 15,30ч. или до 9,00ч. за деня, в който се отнася.
  - В Трета и Четвърта група се допуска отсъствие до 10 дни по уважителни причини, само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина – през електронния дневник или на място в деловодството на детската градина в горепосочените срокове! **Отсъствията в сроковете на обявена епидемична обстановка или други извънредни обстоятелства – карантина, авария и др., са допустими и се извиняват административно.**
  - Извиняването на отсъствията се извършва:
    - а) с медицинска бележка, представена до до 9.00ч. на последния работен ден от месеца, за който се отнася! При заболяване, в края на месеца и невъзможност да се представи лично, родителите могат да изпратят медицинската бележка през електронния дневник <https://www.kiddodiary.com/> . Изключения се договарят с касиера Иванка Димова на GSM 0887784868. Корекции за минал месец не се правят!
    - б) С предварително подадено заявление в електронния дневник KIDDO!
  - Когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на дежурни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина.**
- Информирани сме, че ДГ №116 „Мусала“, е администратор на лични данни и събира, обработва и съхранява информация за осигуряване на процеса на приемане, обучение, възпитание и социализация на детето ни, до момента, когато те следва да бъдат изтрити по силата на нормативните актове.
- Детето ни ..... специални образователни потребности (СОП), хронични или наследствени заболявания, алергии и  
има /няма /  
други, за което ще представя медицински документ от специалист, за реакция от медицинските сестри при необходимост.....
- .....

**ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме**..... детето ни да бъде заснемано по време на образователния процес и други  
съгласни/ несъгласни

дейности в детската градина, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с информационна и/или научна цел, като снимките ще се публикуват на интернет страниците на детската градина и/или за представяне работа по проекти.

Дата:.....

Подпис:

1. ....;

2. ....