

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....

/трите имена на майката/

И.....

/трите имена на бащата/

Родители на ..... от група.....

**Декларираме, че сме запознати и приемаме да спазваме Правилника за дейността в ДГ116 «Мусала» и всички допълнителни разпоредби, отнасящи се до организацията на работа с деца и спазване на изисквания, свързани с поведение при обявени епидемични обстановки и/или други възникнали обстоятелства. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:**

### **Права на родителите:**

- Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, и предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за развитието на детето, както и за резултатите от образователната подготовка.
- Да посещават и участват в моменти от дневния режим, в случаите когато бъде разрешен от здравните власти достъп до детска градина, при спазване на всички санитарно- хигиенни изисквания;
- Да участват в избирането на родителски комитет, да членуват в Обществен съвет (ОС), Настоятелство и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
- Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя и дейността на децата им в детската градина.
- Да им бъде осигурена комуникация с педагогическия екип пряко и чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството и учителите.

### **Задължения на родителите:**

- Да полагат грижи за детето си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и Закона за закрила на детето. Да спазват установен дневен режим в детската градина и да осигуряват присъствието на децата си в заниманията на групите подлежащи на задължително предучилищно образование. Да се интересуват от дейността на детето в групата като следят редовно информацията в електронния дневник и другите създадени мобилни групи за връзка с учителите.
- При записване в детската градина, да уведомят ако има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности и да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
- Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го предават и приемат в регламентирания интервал от време лично или от възрастен, за който са уведомили предварително. Да се отзовават незабавно или осигурят близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, мобилни устройства и други ценни предмети.
- Да се включват по подходящ начин в дейността на групата. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и медицинските специалисти, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от учителите или директора за разговор. Да не влизат в конфликти с персонал или други родители на територията на ДГ №116 "Мусала". Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.

### **Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:**

- Ще водим от 7,00ч. до 8,45ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от пълнолетен член на семейството или близък, за който сме уведомили предварително/, като спазваме определените санитарно-хигиенни правила в детската градина.
- Уведомени сме, че вратите на детската градина се заключват в 9.00ч. и се отключват след 15.30ч. Не се съхранява и не се предлага закуска след 9,00ч. Закъснели деца се приемат, само при предварително уведомление на учителите - закусили, за да се включат в дейностите на групата. Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, за невзети деца се информират социалните институции.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето и телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме **незабавно да уведомим персонала на детската градина**. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием се осъществява само при спазване на определените от здравните органи изисквания, за конкретното заболяване.
- Ще заплащаме в срок до 20-то число на месеца, дължимите такси за всички допълнителни образователни дейности(ДОД), които детето ни /по наше желание/ би ползвало. Уведомени сме, че събирането на таксите за ДОД се извършва само през ePay.bg, или на касите на Изипей, чрез генериран код, който може да видим в електронния дневник. Запознати сме и с обстоятелството, че фирмата – изпълнител на ДОД, може да прекрати заниманията с деца, при забавяне на плащането повече от два месеца.
- Информация за дължимите суми, може да се получи от електронния дневник или от касиера Иванка Димова на GSM 0887784868 (7,30ч.-15,00ч.). Плащането на суми за участие в други допълнителни дейности, като екскурзии, ски-училище и т.н., се извършва по начини, срокове и условия, допълнително посочени от фирмите –изпълнители;

**Няма да внасяме хранителни продукти** – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Информирани сме, че не се допускат внасяне на лични играчки, украшения и други предмети в детската градина. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата. Изключения се допускат при период на адаптация в яслена и първа група.

## УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- В случай, че детето ни не постъпи в ДГ№116“Мусала”, в рамките на 30 дни( за градинска група) и 60 дни(за яслена група),считано от 15.09 или от дата на записване след започване на учебната година, то ще бъде отписано от детска градина. Децата, приети в новопостроената сграда на ул. „Мусала“ № 7, ще постъпят след приключването на всички довършителни дейности и въвеждане на имота в експлоатация.
  - Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, само когато са налице трайни противопоказания за имунизирането или са освободени по реда на Наредба №15 / 2005г. за имунизациите в Република България.
  - ДГ № 116“Мусала“ се отличава със своята специфична организация на работа, определяща се от разпръснатия сграден фонд. на територията на кв. Павлово, жк. „Бъкстон” и местност „Гърдова глава“(под резиденция „Бояна“). Определянето на свободните за прием места във всяка от сградите на детската градина, се извършва след анализ на наличния възрастов състав и възможностите за оставане на децата в една и съща сграда от приема до постъпването им в Първи клас. Информирани сме, че в новостроящите сгради има изградено постоянно видеонаблюдение, като като при възникване на необходимост, достъп до записите, ще имат директор и упълномощени от него лица;
  - Директорът определя учителския състав на групите и при необходимост, може да прави промени в интерес на възпитателно – образователната работа. Такава промяна, може да се извършва и при сформирането на сборни групи през ваканциите, определени от министъра на МОН. Тези групи са част от ежегодната организация на работа във всички детски градини и могат да се сформират при намалена посещаемост, аварии, карантини и др., като децата от една сграда/група, може да бъдат преместени за определен период от време към други сгради/групи. Това причинява временно неудобство на част от родителите и децата, но е обусловено от спецификата на детската градина.
  - С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца, при издаване на заповед от МЗ или МВР, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина и се препоръчва родителите да спазват социална дистанция. Предвид ограниченото дворно пространство, се приканват да не се застояват в двора при взимане на децата и да напускат своевременно територията на детската градина. Изключение се прилага при работа с родители и деца от яслена и Първа група в период на адаптация.
  - Уведомени сме, че съобразно здравната обстановка в страната, изискванията за представяне на медицински документи за контактност, при отсъствие на детето повече от 10 работни дни, може да претърпят промени, затова ще спазваме конкретните предписани указания от специализираните органи и детската градина, които здравните власти биха определили;
  - ДГ№116“Мусала“ осигурява предучилищно образование в съответствие с Наредба№5 за предучилищно образование. При осъществяване на образователните дейности, децата ползват познавателни книжки, избрани от Педагогическия съвет и съгласувани с ОС на детската градина. Детската градина има договорености с НБУ и студенти могат да работят групово и индивидуално с децата, след получено информирано съгласие от родителите.
  - Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ№116“Мусала“ разполага само с един кухненски блок, в който се приготвя храната за трите сгради на детската градина и не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене. Уведомени сме, че внасянето на храна от родители в особени случаи, се извършва съгласно Правилата за осигуряване на диетично хранене на деца със специфични хранителни потребности, след представяне на необходимата информация от специалист алерголог и съгласуване с медицинската сестра.
  - Информирани сме, че **деца се отписват от детската градина, при отсъствие повече 30 последователни дни без писмено заявление** от родителите/настойника до директора за причините, поради които детето не посещава съответната детска градина. За **децата от подготовителните групи в общинските детски градини/училища е допустимо отсъствие в учебно време за не повече от 10 дни за съответната учебна година** с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.
  - Извinyване на отсъствия през учебно време(15.09-31.05), се извършва **само при предварително подадено през електронния дневник заявление**, регистрирано най-късно до 9,00ч. за деня в който се отнася! Родителите без достъп до интернет, могат да подадат заявление на хартиен носител в деловодството на бул « Ал. Пушкин»№ 2 от 7,30ч. – 9,00ч. най-късно за деня, в който се отнася.
  - Освен с предварително подадено заявление, отсъствията на детето се извinyват в случаите на заболяване, когато медицинската бележка, е представена най-късно до 9.00ч. на последния работен ден от месеца, за който се отнася! При заболяване, в края на месеца и невъзможност да се представи лично, родителите могат да изпратят снимка на медицинската бележка през електронния дневник до касиера Иванка Димова. Изключенията се договарят на GSM 0887784868. Корекции за изминалия месец след заключване на данните, не се правят!
  - Отсъствията в сроковете на обявена епидемична обстановка или други извънредни обстоятелства – карантина, авария и други обстоятелства, обявени в електронния дневник, са допустими и се извinyват административно.
  - Когато в детските градини се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирането на сборни групи(намалена посещаемост, карантина, ремонти и др.), както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина.**
- Информирани сме, че ДГ№116 „Мусала“, е администратор на лични данни и събира, обработва и съхранява информация за осигуряване на процеса на приемане, обучение, възпитание и социализация на детето ни, до момента, когато те следва да бъдат изтрити по силата на нормативните актове.
- Детето ни ..... специални образователни потребности (СОП), хронични или наследствени заболявания, алергии и има /няма / други, за което ще представя медицински документ от специалист, за реакция от медицинските сестри при необходимост.....

**Информирани сме, че детето ни може да бъде заснемано по време на образователния процес и други дейности в детската градина, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с информационна и/или научна цел, като снимките ще се публикуват на интернет страниците на детската градина и/или за представяне работа по проекти. Нашето информирано съгласие/несъгласие, ще бъде заявено в подписана от нас Декларация, и предоставена при записване на детето ни.**

Дата:.....

Подпис:

1. ....

2. ....