

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

/трите имена на майката/

И.....

/трите имена на бащата/

Родители на от група.....

Декларираме, че сме запознати и приемаме да спазваме Правилника за дейността в ДГ116 «Мусала» и всички допълнителни разпоредби, отнасящи се до организацията на работа с деца и спазване на здравно-хигиенните изисквания, свързани с поведение при обявени грипни епидемии и други епидемични обстановки. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за развитието на детето, както и за резултатите от образователната подготовка.
- Да посещават и участват в моменти от дневния режим, в случаите когато бъде разрешен от здравните власти достъп до детска градина, при спазване на всички санитарно- хигиенни изисквания;
- Да участват в избирането на родителски комитет, да членуват в Обществен съвет (ОС), Настоятелство и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
- Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата. Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип пряко и чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството и учителите.

Задължения на родителите:

- Да полагат грижи за детето си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и Закона за закрила на детето(ЗЗД). При записване в детската градина, да уведомят ако има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности и да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
- Да го водят чисто, здраво и неопаразитено, да се отзовават незабавно или осигурят близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, мобилни устройства и други ценни предмети
- Да се интересуват от развитието му и да следят редовно информацията в електронния дневник и другите създадени мобилни групи за връзка с учителите. Да се включват по подходящ начин в дейността на групата. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и медицинските специалисти, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от учителите или директора за разговор.
- Да не влизат в конфликти с персонал или други родители на територията на ДГ№116"Мусала". Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:

- Ще водим от 7,00ч. до 8,30ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от пълнолетен член на семейството или близък, за който сме уведомили предварително/, като спазваме определените санитарно-хигиенни правила за достъп до входа на детската градина. Уведомени сме, че вратите на детската градина се заключват в 9.00ч. и се отключват след 15.30ч. Не се съхранява и не се предлага закуска след 9,00ч. Закъснели деца се приемат, само при предварително уведомление на учителите -закусили, за да се включат в дейностите на групата. Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, за невзети деца се информират социалните институции.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето и телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме **незабавно да уведомим персонала на детската градина**. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием се осъществява само при спазване на определените от здравните органи изисквания, за конкретното заболяване.
- Ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите месечни такси за присъствие в детската градина, съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Събирането на таксите се извършва между 2-ро до 10-то число на месеца само по банков път, ePay.bg, или на касите на Изипей, чрез генериран код от електронен дневник KIDDO. Отговорност на родителите на отсъстващите деца е да внесат задълженията си, независимо, че не посещават временно детска градина. Информация за дължимите суми, може да се получи от електронния дневник <https://www.kiddodiary.com/> или от касиера Иванка Димова на телефон 02 855-00-47 или GSM 0887784868 в рамките на работното време. Плащането на суми за допълнителни образователни дейности(ДОД), които детето ни /по наше желание/ би ползвало, ще се извършва по начини, срокове и условия, допълнително посочени от фирмите –изпълнители на ДОД;
- За ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да подаваме нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Уведомени сме, че ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията.
- При забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ№116"Мусала". Уведомява се районната администрация, като несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина, като временно спиране от детска градина и др.
- Няма да внасяме хранителни продукти – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Уведомени сме, че осигуряването на храна в особени случаи, се извършва с предварително съгласуване с Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ);
- Не се допуска внасяне на играчки и други предмети в детската градина. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.

УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- В случай, че детето ни не постъпи в ДГ №116 "Мусала", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група, считано от 15.09 или от дата на записване след започване на учебната година, ще бъде отписано от детска градина. През учебно време (15.09-31.05), при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина, детето ни може да бъде отписано решение на Педагогическия съвет.
- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, само когато са налице трайни противопоказания за имунизирването или са освободени по реда на Наредба №150т 2005г. за имунизациите в Република България.
- Детската градина се отличава със своята специфична организация на работа, определяща се от разпръснатия и пригоден сграден фонд. Групите в ДГ №116 "Мусала" са разположени в четири сгради на територията на кв. Павлово, жк. „Бъкстон“ и местност „Гърдова глава“. Яслената група е само една за цялата градина и при навършване на три години, децата се пренасочват към сградите, където се сформира първа група. Директорът определя учителския състав на групите и при необходимост да прави промени в интерес на работата в детската градина.
- При сформирването на дежурни групи през ваканциите, определени от министъра на МОН, които са част от ежегодната организация на работа във всички детски градини, както и при намалена посещаемост, аварии, карантини и др., всяко дете от една сграда/група, може да бъде преместено за определен период от време към други сгради/групи. Това причинява временно неудобство на част от родителите и децата, но е обусловено от спецификата на детската градина. Информирани сме за това обстоятелство и даваме съгласието си, при пребиваване на детето ми в групите, разположени в апартаменти в жилищни блокове без дворни пространства, да бъде извеждано в междублоковите пространства и по маршрутите, определени от педагогическият персонал;
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни и предвид променената здравна ситуация в страната, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. При обявяване на грипни и други епидемични обстановки, приемането и издаването на децата, ще се извършва от и до входните врати, при спазване на здравно-хигиенни правила, определени от здравните власти. Родителите, които си вземат и / или довеждат децата, следва да спазват социална дистанция, да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно територията на детската градина.
- Уведомени сме, че с оглед на извънредните условия, свързани с епидемичната обстановка, задължението за представяне на медицинска бележка за контактност при отсъствие на детето повече от 10 работни дни, както и представянето на еднократен отрицателен резултат за чревни паразити при отсъствие повече от 2 месеца, може да претърпи промени, затова ще спазваме конкретните предписани указания от специализираните органи и детската градина, които здравните власти биха определили, съобразно здравната обстановка в страната;
- В част от сградите е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Постигната е принципна договореност между ръководството на детската градина, Педагогическия съвет, Обществения съвет и Настоятелството за изграждане на видеонаблюдение в помещенията на децата, след получаване на пълно съгласие от всички родители и при спазване на законовите разпоредби.
- ДГ №116 "Мусала" осигурява образователни дейности в съответствие с Наредба №5 за предучилищно образование. При осъществяване на образователните дейности, децата ползват познавателни книжки, избрани от Педагогическия съвет и съгласувани с ОС на детската градина. Детската градина има договорености с НБУ и студенти могат да работят групово и индивидуално с децата, след получено информирано съгласие от родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. Предвид маломерния кухненски блок, на този етап, ДГ №116 "Мусала" не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- През учебно време - от 15.IX до 31.V - децата от яслена до 4 годишна възраст, имат право на отсъствие по уважителни причини до 30 работни дни **само при предварително подадено през електронния дневник заявление, заведено във входящия дневник на детската градина, най-късно до 9,00ч. за деня в който се отнася!** Родителите без достъп до мобилни услуги, могат да подадат заявлението в деловодството на ул. «Симеон Радев» №73а, от 7,30ч. – 15,30ч. или до 9,00ч. за деня, в който се отнася.
- В Трета и Четвърта група се допуска отсъствие до 3 дни по уважителни причини и до 7 дни – с разрешение от директора, **само при предварително подадено писмено уведомление**, заведено във входящия дневник на детската градина – през електронния дневник или на място в деловодството на детската градина в горепосочените срокове!
- Извиняването на отсъствията се извършва:
 - а) с медицинска бележка, **представена до три дни след нейното издаване!** При заболяване, в края на месеца, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени **преди начисляването на таксите** – т.е до 9.00ч. на последния работен ден от месеца, за който се отнасят. Изключенията се договарят с касиера. Корекции за минал месец не се правят!
 - б) С оглед съхранението на личните данни, всички документи, може да се изпращат **само през електронния дневник KIDDO!**
- Когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на дежурни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни.**

Детето ни СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
има /няма /

за което предоставям медицински документ от специалист, за реакция от медицинските сестри при необходимост

ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме..... детето ни да бъде заснемано по време на образователния процес и други
съгласни/ несъгласни

дейности в детската градина, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с информационна и/или научна цел в страната и чужбина, като снимките ще се публикуват на интернет страниците на детската градина.

Дата:..... Подпис: 1.
2.