

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
/трите имена на майката/

и.....  
/трите имена на бащата/

Родители на ..... от група.....

**Декларираме, че сме запознати и приемаме да спазваме Правилника за дейността в ДГ116 «Мусала» и всички допълнителни разпоредби, отнасящи се до организацията на работа с деца и спазване на изисквания, свързани с поведение при обявени епидемични обстановки и/или други възникнали обстоятелства. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:**

### **Права на родителите:**

- Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, и предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за развитието на детето, както и за резултатите от образователната подготовка.
- Да посещават и участват в моменти от дневния режим, в случаите когато бъде разрешен от здравните власти достъп до детска градина, при спазване на всички санитарно- хигиенни изисквания;
- Да участват в избирането на родителски комитет, да членуват в Обществен съвет (ОС), Настоятелство и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
- Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя и дейността на децата им в детската градина.
- Да им бъде осигурена комуникация с педагогическия екип пряко и чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството и учителите.

### **Задължения на родителите:**

- Да полагат грижи за детето си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и Закона за закрила на детето. Да спазват установените дневен режим в детската градина и да осигуряват присъствието на децата си в заниманията на групите подлежащи на задължително предучилищно образование. Да се интересуват от дейността на детето в групата като следят редовно информацията в електронния дневник и другите създадени мобилни групи за връзка с учителите.
- При записване в детската градина, да уведомят ако има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности и да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
- Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го предават и приемат в регламентирания интервал от време лично или от възрастен, за който са уведомили предварително. Да се отзовават незабавно или осигурят близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост. Нямаат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, мобилни устройства и други ценни предмети.
- Да се включват по подходящ начин в дейността на групата. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и медицинските специалисти, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от учителите или директора за разговор. Да не влизат в конфликти с персонал или други родители на територията на ДГ№116"Мусала". Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.

### **Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:**

- Ще водим от 7,00ч. до 8,45ч. и вземаме детето си до 19,00ч., лично / или от пълнолетен член на семейството или близък, за който сме уведомили предварително/, като спазваме определените санитарно-хигиенни правила в детската градина.
- Уведомени сме, че вратите на детската градина се заключват в 9,00ч. и се отключват след 15,30ч. Не се съхранява и не се предлага закуска след 9,00ч. Закъснели деца се приемат, само при предварително уведомление на учителите - закусили, за да се включат в дейностите на групата. Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, за невзети деца се информират социалните институции.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето и телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме **незабавно да уведомим персонала на детската градина.** Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием се осъществява само при спазване на определените от здравните органи изисквания, за конкретното заболяване.
- Ще заплащаме в срок до 20-то число на месеца, дължимите такси за всички допълнителни образователни дейности(ДОД), които детето ни /по наше желание/ би ползвало. Уведомени сме, че събирането на таксите за ДОД се извършва по начин, определен, от фирмите-изпълнители на ДОД – плащането се извършва **само през ePay.bg, или на касите на Изпией,** чрез генериран код, който може да видим в електронния дневник, или в предоставена от фирмата изпълнител, платформа. Запознати сме и с обстоятелството, че фирмата –изпълнител на ДОД, може да прекрати заниманията с деца, при забавяне на плащането повече от месец, след определения срок.
- Справки за дължими суми, може да се получи от касиера Иванка Димова на GSM 0887784868 (7,30ч.-15,00ч.). Плащането на суми за участие в други допълнителни дейности, като екскурзии, ски-училище и т.н., се извършва по начини, срокове и условия, допълнително посочени от фирмите –изпълнители;

**Няма да внасяме хранителни продукти** – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Информирани сме, че не се допуска внасяне на лични играчки, украшения и други предмети в детската градина. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата. Изключения се допускат при период на адаптация в яслена и първа група.

