

PAULINA Digitally signed
GEORGIEVA by PAULINA
GEORGIEVA
ANDREEVA ANDREEVA

Утвърждавам:.....

П. Андреева

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

на територията на ДГ №116 „Мусала“

1. ДГ №116 ”Мусала” е определен пропускателен режим за ограничаване достъпа в района на детската градина и регламентиране правата и задълженията на пресонала, и външните лица, извършващи дейност на територията на детското заведение

2. Пропускателния режим е съобразен с изискванията за осигуряване на безопасен престой на децата в детската градина.

3. Забранено е влизането на външни лица в сградите и дворните пространства на детското заведение, освен за изпълнение на служебни задължения и доказана необходимост.

4. Влизането, когато е разрешено (с оглед ограниченията при противоепидемични мерки), се осъществява след задължително представяне на входа или чрез използване на видеодомофонната система. В сградата на бул. „Пушкин“ 2, е осигурен контрол на достъп, като родителите разполагат с код за влизане през дворната порта.

5. Достъпът на родителите е разрешен от 07.00ч. до 09.00ч. и от 16.00ч. до 19.00ч. Посещението на родители в занималните в адаптационен период или други съвместни дейности, се извършва след предварително съгласуване с учителите и при спазване на противоепидемичните мерки (ако такива са обявени).

6. НЕ се допускат закъснели родители и не се осъществява прием на децата им след 09,00ч. без това да е предварително съгласувано с учителите по група!

7. Всеки портал се заключва след осъществяване на приема на децата и се отключва след 16.00ч. за взимането им.

8. Не се разрешава продължително задържане на родителите в дворните пространства, при взимане на децата.

9. С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е изградено видеонаблюдение в сграда на „ул. „Пушкин” №2 и се подготвя за монтаж и сграда на ул. „Симеон Радев“ №73а

10. Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детското заведение и/или да преустанови достъпа на външни лица, като:

(1) От всички външни лица, посещаващи детското заведение се изисква да се записват във въведена книга за посетители.

(2) За лица, представители на контролни органи, е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.

(3) Забранено е да се внасят обемисти предмети, вещи и оръжие без разрешение на директора

(4) Лицата, отговарящи за извършването на допълнителни образователни дейности, ремонт или абонаментно поддържане на технически съоръжения, както и на заместващи

титулярите служители, се записват еднократно в дневника за посетители на детското заведение.

(5) В сградите/дворните пространства не се допускат, или биват приканени да напуснат незабавно: въоръжени лица и лица със съмнителен багаж; лица с неугледен външен вид или замърсени дрехи и обувки, с което нарушават хигиенния режим в сградата; лица, за които се знае, че в семействата им има карантинно болен и лица, водещи животни.

11. В сградите на ДГ№116"Мусала" има осигурена СОТ. Осъществена е съгласуваност и сътрудничество във взаимодействията с:

1 Охранителната фирма - „АСО – ПАНЕМА”;

2 СДВР – за оказване на навременна помощ при нужда;

3 Районната общинска администрация за своевременно запознаване с промените в нормативните актове и оказване на съдействие за ефективното им прилагане на територията на детската градина;

4 Родителски активи и настоятелство – за организиране дейности, осигуряващи безопасни условия на труд.

12. Забранява се влизането и паркирането на МПС на територията на детското заведение, с изключение на автомобилите, осигуряващи зареждането на хранителни продукти и извършващи пренасяне на готовата храна по филиали.